

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Документирование систем менеджмента качества

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)		
Учебный план	29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий; 27.04.02 Управление качеством		
Программа магистратуры	Технологии и менеджмент качества в текстильной индустрии		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет, 2 семестр	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Гойс Т.О., доцент, _____

Рецензент(ы):

Евсеева Н.В., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Документирование систем менеджмента качества

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - магистратура по направлению подготовки 29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. N 965 и 27.04.02 Управление качеством, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 947

составлена на основании учебного плана

29.04.02 Технологии и проектирование текстильных изделий; 27.04.02 Управление качеством
утвержденного ученым советом вуза от 26.03.2026 протокол №6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)

Зав. кафедрой Грузинцева Н.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой НОЦ ТПТИ Барабанщикова И.С. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- приобретение знаний и умений по разработке и управлению документированной информацией, относящейся к системе менеджмента качества; - прогнозирование, тенденций развития объекта, процесса, системы; - управление процессом разработки и утверждения документации СМК; - научить идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей.
Задачи:	- применять основные понятия и определения в области управления документированной информацией СМК; - владеть навыками разработки и управлению документированной информацией СМК; - проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на повышение эффективности СМК; - способствовать социальной адаптации, владением навыками руководства коллективом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Дисциплина изучается с учетом знаний, полученных на дисциплине «Инструменты бережливого производства и управления качеством»
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Последующие межпредметные связи дисциплина «Документирование систем менеджмента» имеет с дисциплинами: «Аудит качества», «Управление качеством в производственно-технологических системах», научно-исследовательской практикой и дипломным проектированием.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-дк-15:Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	
ОПК-дк-15.1. Знает инструменты нормативно-правового регулирования в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности	
ОПК-дк-15.2. Владеть навыками патентного поиска в области своей профессиональной деятельности	
ОПК-дк-15.3. Применяет подходящие формы и методы правовой охраны создаваемых объектов интеллектуальной собственности	
ОПК-дк-16:Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	
ОПК-дк-16.1. Владеет методами структурного, качественного и количественного описания процессов систем управления качеством	
ОПК-дк-16.2. Использует результаты исследования для обоснования программ улучшения применительно к задачам управления качеством	
ОПК-дк-16.3. Разрабатывает алгоритмы, рабочие модели процессов и документирует их в целях дальнейшего совершенствования	
ОПК-дк-16.4. Знает классификацию процессов систем управления качеством и идентифицирует их по характерным признакам	
ОПК-дк-19:Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	
ОПК-дк-19.1. Умеет разрабатывать методическую документацию системы менеджмента качества	
ОПК-дк-19.2. Владеет навыками разработки и анализа документов, регламентирующих процессы жизненного цикла продукции	
ОПК-дк-19.3. Владеет навыками разработки нормативной документации на продукцию	
ОПК-дк-19.4. Организует деятельность коллектива по документированию систем менеджмента	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	Современные требования к документированной информации, терминологию, относящуюся к документированной информации. Требования стандартов ИСО 9000 к документированной информации, иерархию документации СМК, документы, необходимые организации для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими, методы описания процессов СМК
Уметь:	применять требования ГОСТ Р ИСО 9001 к документированной информации при разработке СМК организации, разрабатывать документированные процедуры, стандарты организации, процессы управления документацией и записями о качестве.
Владеть:	навыками разработки, актуализации, защиты, и хранения документированной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Требования стандартов ИСО 9000 к документированной информации. Тема 1. Терминология в области управления документированной информацией. Тема 2. Функции процесса управления внутренней и внешней документацией организации, функции процесса управления записями по качеству. Тема 3. Актуальность документации, ее доступность, пригодность, защита, хранение.			
/Лек/	2	6	
/Пр/	2	6	
/СР/	2	10	
Раздел 2. Структура документации систем менеджмента. Тема 1. Требования ГОСТ Р ИСО 9001 к документированию информации системы качества. Тема 2. Структура документации систем менеджмента, ГОСТ Р ИСО 10013			
/Лек/	2	4	
/Пр/	2	4	
/СР/	2	14	
Раздел 3. Документы необходимые организации для обеспечения эффективного планирования, осуществления процессов и управления ими. Тема 1. Базовые документы системы качества. Тема 2. Документы по планированию качества, документы по управлению качеством, документы по подтверждению качества			
/Лек/	2	4	
/Пр/	2	4	
/СР/	2	12	
/За/	2	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В процессе изучения дисциплины «Документирование систем менеджмента» применяется метод проблемного изложения материала; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у магистров самостоятельности и инициативы; самостоятельная работа магистров с источниками информации: поиск литературы, обобщение, оформление и представление полученных результатов, их критический анализ; подготовка выступлений и ведение дискуссий. При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы: разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, решение ситуационных задач, тренинги, диспуты, дискуссии.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
В процессе обучения студент должен полностью выполнить учебный план, предусмотренный рабочей учебной программой дисциплины, по всем видам учебных занятий. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в виде контрольных мероприятий, приведенных в ФОС.
ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Брюханова Е.А.	Управление документами : учебное пособие, ,	АлтГУ, 2020,
Л1.2	Байда Е.А.	Система менеджмента качества и самооценка в организации : учебное пособие, ,	СибАДИ, 2021,
7.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Черемухина Ю.Ю.	Документационное обеспечение системы менеджмента качества : учебное пособие для вузов, , ,	РТУ МИРЭА, 2024,
7.1.3 Методические разработки			

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
ЛЗ.1	Острецова Н.Г.	Основы проектирования нормативной и технической документации : методические указания, ,	Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Лицензионное программное обеспечение программный пакет Microsoft Office. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: GoogleChrome, Opera, MozillaFirefox и др.

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1 ЭБС издательства "Лань", <https://e.lanbook.com/>

7.3.2.2 Электронная библиотека ИВГПУ, <https://lib.ivgpu.ru/>

7.3.2.3 ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", <https://biblioclub.ru>

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

В качестве материальной базы используются аудитории для лекций и практических занятий, методический кабинет, расположенные в Главном и учебных корпусах ИВГПУ. Там же расположены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза; удаленным доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Читальный зал ИВГПУ имеет подборку специализированной литературы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические работы могут выполняться обучающимися как в аудитории под контролем преподавателя, так и дома самостоятельно (за исключением тех случаев, когда для выполнения работы требуется лицензионное программное обеспечение). Перед выполнением каждой практической работы необходимо хорошо изучить соответствующие разделы теоретического курса, используя лекционный и самостоятельно изученный материал по рекомендуемой литературе.

В начале каждого занятия преподаватель проверяет подготовленность обучающихся к выполнению задания, к занятиям допускаются только подготовленные обучающиеся. При выполнении практических работ необходимо внимательно изучить методические рекомендации по их выполнению. Каждую работу обучающийся выполняет самостоятельно или группами по 2-3 человека. По каждой работе обучающийся составляет отчет и защищает работу перед преподавателем на следующем занятии. Для лучшего закрепления знаний и навыков, получаемых на лекционных и практических занятиях, обучающимся рекомендуется посещать индивидуальные занятия с преподавателем по расписанию кафедры.

Практические работы для обучающихся имеют большое значение, в ходе их проведения происходит разбор конкретных практических ситуаций, организуются деловые игры, благодаря чему обучающиеся закрепляют знания теоретических положений курса. Результат выполнения каждой практической работы в виде файла обучающийся отправляет на проверку через портал электронного образования в соответствии с установленным графиком. Работа, отправленная на проверку позже указанного срока, получает более низкую оценку. Работа считается выполненной (зачтенной) после получения оценки через портал электронного образования. При необходимости уточнить некоторые детали или ответить на определенные вопросы осуществляется диалог между преподавателем и обучающимся. В течение семестра проводятся аттестации текущей успеваемости обучающихся. Аттестованными следует считать тех, у кого к моменту промежуточной аттестации выполнено необходимое количество индивидуальных заданий и успешно пройдены промежуточные тестирования.

Самостоятельная работа включает систематическое изучение материала по учебникам, и последующее ознакомление с дополнительной литературой. Знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, закрепляются и дополняются на практических работах.

При подготовке к зачету необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу и при необходимости составить перечень вопросов, требующих уточнения у преподавателя на консультации.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.